



Prot. n° 224/2024 del 09/11/2024

## REGOLAMENTO INTERNO

### Anno Scolastico 2025 - 2026

#### PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "San Girolamo Emiliani" nasce nel 1954 grazie all'operato della Congregazione delle Suore Somasche di San Girolamo. La scuola, sempre di proprietà della Fondazione San Girolamo Emiliani Suore Somasche, è una scuola paritaria, di ispirazione cristiana, aperta a tutti i bambini e le bambine fino ai sei anni di età, senza alcuna discriminazione religiosa o ideologica, che mette al centro della propria attività l'inestimabile valore del bambino. Da qui nasce il modo di stare con lui: aiutarlo affinché cresca il suo interesse per la realtà percepita come bene.

#### ISCRIZIONI, CALENDARIO E ORARIO

L'ammissione alla Scuola dell'Infanzia è riservata ai bambini e alle bambine nati nell'anno 2022. I/le bambini/e che compiranno il 3° anno di età entro il 30/04/2026 potranno comunque iscriversi e frequentare la scuola già dal primo giorno di apertura.

Documenti necessari per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia:

- ◆ Modulo di iscrizione (*vedi modulo allegato*);
- ◆ Fotocopia fronte e retro della Carta di Identità e del Codice Fiscale dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/affidatari e dell'alunno/a (*solo per i nuovi iscritti*);
- ◆ Fotocopia fronte e retro della Carta di Identità dei delegati ad accompagnare/ritirare il/la minore specificati nell'apposito modulo allegato.

La domanda di iscrizione si considera regolare solo con il pagamento della quota di iscrizione.

Le attività inizieranno a settembre 2025 mentre termineranno il 30 giugno 2026. Il calendario scolastico dettagliato verrà distribuito nel mese di settembre.

L'orario di apertura, per il periodo di attività, è garantito dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| ● <u>PRE-SCUOLA</u>  | dalle ore 7:30 alle ore 9:00                 |
| ● <u>ENTRATA</u>     | dalle ore <b>9:00</b> alle ore <b>9:30</b>   |
| ● 1° uscita          | dalle ore 13:15 alle ore 13:30               |
| ● <u>USCITA</u>      | dalle ore <b>15:30</b> alle ore <b>16:00</b> |
| ● <u>POST-SCUOLA</u> | dalle ore 16:00 alle ore 17:30               |

Si raccomanda vivamente di rispettare gli orari per non interrompere l'attività didattica.

All'entrata i bambini e le bambine devono essere accompagnati nell'edificio scolastico ed affidati personalmente all'insegnante o al personale predisposto per l'accoglienza.

Per motivi di sicurezza:

- è tassativamente vietato lasciare i/le bambini/e al cancello incustoditi;
- è vietato soffermarsi nei locali all'interno dell'edificio e nel giardino scolastico al termine delle attività.



La responsabilità della scuola nei confronti dei bambini e delle bambine viene meno dopo la loro riconsegna ai genitori o agli autorizzati maggiorenni, al termine dell'orario scolastico giornaliero.

### QUOTA DI FREQUENZA

Il contributo di frequenza annuale (settembre-giugno) è di € 2.200,00 comunque dovuto anche in caso di mancata frequenza per qualsiasi motivo o causa esterna, fatto salvo quanto indicato in seguito in caso di ritiro definitivo, pagato in 10 rate mensili.

- ◆ Quota fissa mensile anticipata € 220,00  
(comprendente il pasto giornaliero. Da versare anche in caso di mancata frequenza)
- ◆ Quota di iscrizione annua € 60,00 per il primo anno  
(non restituibile in caso di ritiro) € 50,00 per gli anni successivi
- ◆ Quota mensile pre-scuola € 40,00  
(solo per chi ne usufruisce)
- ◆ Quota mensile post-scuola € 40,00  
(solo per chi ne usufruisce)

Il pagamento della retta mensile è da eseguirsi per mezzo **bonifico bancario** a favore di:

Scuola Materna San Girolamo Emiliani Suore Somasche, via San Girolamo Emiliani 1 - 21020 Casciago (Va)  
presso l'**Ufficio Postale di Casciago (VA), CODICE IBAN : IT 03 Y 07601 10800 000016625212.**

Si richiede ai genitori di provvedere al pagamento di quanto dovuto **entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese**. Si prega di rispettare tassativamente tale scadenza.

Nel caso di ritiro definitivo dell'alunno/a è richiesta una comunicazione scritta da consegnare almeno un mese prima. Diversamente si dovrà pagare la retta per il mese successivo a quello del ritiro.

Le spese che riguardano la scuola sono sostenute dalle quote pagate mensilmente dalle famiglie degli/le alunni/e; aiuti finanziari provengono dal Comune di Casciago e dai sussidi regionali e ministeriali.

Si rende noto che tutti i bambini e le bambine iscritti alla Scuola dell'Infanzia sono assicurati dal nostro ente "Fondazione S. Girolamo Emiliani - Suore Somasche" con polizza assicurativa "La Cattolica".

### RITARDI, USCITE E ASSENZE

Il genitore/tutore che, per validi motivi (visita medica, ...), fosse costretto a portare l'alunno/a oltre l'orario stabilito, deve avvisare la scuola il giorno precedente. In tal caso, al momento dell'entrata, il/la bambino/a verrà affidato/a al personale preposto.

L'alunno/a che, per validi motivi, dovesse lasciare la scuola prima del termine delle lezioni dovrà essere ripreso/a in consegna dal genitore/tutore, o da persona delegata e conosciuta dal personale.

All'uscita i bambini e le bambine verranno riaffidati esclusivamente ai genitori/tutori o a persone maggiorenni da essi delegate in forma scritta compilando l'apposito modulo.

Le deleghe possono essere aggiornate in qualsiasi momento, compilando il modulo scaricabile anche dal sito.

Le assenze vanno giustificate tramite autocertificazione.



## DISPOSIZIONI SANITARIE

Non è ammessa la presenza a scuola di bambini e bambine che presentino pediculosi o malattie infettive.

Le Insegnanti sono tenute a dimettere il/la bambino/a dalla comunità scolastica, secondo il regolamento dell'ATS di riferimento, in caso di sospetta congiuntivite, malattie esantematiche, in presenza di scariche di diarrea, vomito o febbre dai 37,5°C.

In caso di malattia del/la bambino/a, le insegnanti si impegneranno ad avvertire telefonicamente al più presto i genitori/tutori o un'altra persona da loro indicata. Questi sono invitati a provvedere al ritiro del/la bambino/a.

In caso di malattia infettiva i genitori sono cortesemente pregati di darne comunicazione alla scuola.

Il personale non è autorizzato di norma a somministrare farmaci, essi potranno essere somministrati (in caso di farmaci salvavita) solo dietro presentazione di certificato medico con dosi, tempi e metodi di somministrazione sollevando la scuola da ogni responsabilità.

## ALIMENTAZIONE

Il menù in adozione è stato valutato e validato dall'ATS Insubria – U.O. Nutrizione.

La scuola dispone di una cucina interna che permette di variare il menù in caso di esigenze particolari, sottoscritte da certificato medico.

## USCITE DIDATTICHE

Le escursioni didattiche vengono effettuate, di regola, nei dintorni della scuola, e sono programmate tra le normali attività della scuola. Per tali uscite i genitori/tutori sono tenuti a firmare, nel modulo di iscrizione, l'autorizzazione scritta.

## INSERIMENTO

L'inserimento del/la bambino/a nella scuola avviene gradualmente, in presenza di un genitore o di una persona a lui/lei conosciuta così che possa essere meno problematico il distacco dall'ambiente familiare. Le modalità di inserimento verranno concordate sulla base delle esigenze del/la bambino/a e della famiglia.

## RAPPORTO CON LA FAMIGLIA

Le insegnanti, oltre ai colloqui programmati nel corso dell'anno, sono sempre disponibili ad incontrare i genitori/tutori per contribuire allo stabilirsi di un rapporto costruttivo nell'interesse dei bambini e delle bambine.

## IL CORREDINO

I bambini e le bambine devono presentarsi a scuola con un abbigliamento comodo e pratico, evitando indumenti come salopette oppure provvisti di ganci, cinture e stringhe:

- **SI** tute da ginnastica, pantaloni con elastico e scarpe con chiusura a strappo
- **NO** salopette, ganci, cinture

Si richiedono inoltre:

- un paio di ciabatte o pantofole (possibilmente con chiusura a strappo e suola in gomma) da utilizzare solo a scuola;
- un paio di calze antiscivolo;
- un grembiule di cotone per le attività artistiche;
- un cambio completo (maglia intima, mutande, calze, maglietta, felpa, pantaloni);
- un asciugamano piccolo con asola;
- un paio di stivaletti di gomma;
- un flacone o una ricarica di sapone liquido per le mani, un pacco di salviettine umidificate e un pacco



di fazzoletti di carta contenente almeno 10 pacchetti;

- una tazza di plastica o di alluminio;
- una fotografia del/la bambino/a formato 10x15 cm oppure 12x18 cm;
- un portalistino A4 con almeno 30 fogli.

**Tutti gli indumenti e il materiale devono recare il nome del/la bambino/a.**

#### **PERDITA DI OGGETTI PERSONALI**

La Scuola non si assume responsabilità per oggetti personali persi dai/dalle bambini/e o danneggiati all'interno dell'ambiente scolastico.

#### **VOLONTARIATO E PRESENZA TIROCINANTI**

La Scuola si avvale dell'aiuto di volontari in forza di convenzione con l'Associazione *Amici Asilo di Morosolo ODV*, per espletare i propri servizi, quali l'assistenza, il servizio di manutenzione, il servizio di sorveglianza durante il pre-scuola e il post-scuola, ecc. Si può avvalere, inoltre, della presenza di tirocinanti che, a fronte di convenzione con Istituti Superiori o Università, partecipano per determinati periodi attivamente alla vita scolastica.

#### **RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Tutto il personale scolastico, docente e non docente (personale ausiliario, volontari, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

#### **RINVIO A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda alle norme vigenti in materia.